

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «24» апреля 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 19/2023 от «24» апреля 2023

Н.В. Маклецова/



ПРАВИЛА приема обучающихся

г. Абакан, 20 23

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Аналитик».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик» и другими локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемые в Учреждении, принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации, не имеющие медицинских противопоказаний к производственному обучению и работе по выбранной профессии (п. 5.10 Устава).

1.4. Обучающиеся могут ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правилами внутреннего распорядка.

1.5. Обучение в Чоу ДПО «Аналитик» осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Обучение лиц в Учреждении по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очной (с применением дистанционных технологий/электронного обучения), очно-заочной (с применением дистанционных технологий/электронного обучения) и заочной (с применением дистанционных технологий/электронного обучения).

1.7. Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательными программами Учреждения.

2. Организация приема документов на обучение.

2.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

2.2. Прием проводится на основании заявления на обучение от юридического (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) или физического лица (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) в установленной форме.

2.3. К заявлению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) дополнительно прилагаются:

- личная карточка обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- дополнение к личной карточке для лиц, проходящих тестирование в ЕИСОТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- приложение к договору №1 (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) и (или) приложение к договору №2 (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) в зависимости от образовательной программы;
- согласие на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

2.4. К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам – программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются:

- личная карточка обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- согласие на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- копия диплома об образовании.

2.5. Прием документов проводится в срок до первого дня обучения в рабочие дни с 08:00 до 17:00 час.

3. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов (указанных в пп. 2.2; 2.3; 2,4 настоящих Правил приема обучающихся).

3.2. Зачисление обучающихся по заявлению юридического или физического лица проводится на основании подписанного Сторонами договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

4.2. Поступающему, желающему отказаться от обучения, поданные им документы выдаются незамедлительно.

4.3. Из документов, предоставленных в соответствии с настоящими Правилами (пп. 2.2; 2.3; 2.4), формируется «Дело группы»:

- заявление на обучение;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- личная карточка обучающегося с дополнением и приложением;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома об образовании (при необходимости).

Директору ЧОУ ДПО «Аналитик»
Маклецовой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ г.

Просим принять на обучение в период с « ____ » _____ 20__
по « ____ » _____ 20__ года.

№	ФИО (полностью)	СНИЛС	Форма обучения (очная/заочная)	Должность в настоящий момент	Программа обучения
1.					
2.					
3.					

Обратите внимание на правильность оформления заявления!!! ФИО заполняются разборчиво. Должность (профессия) указывается согласно штатному расписанию (удостоверение будет оформляться на основании заявления)

И заключить договор об оказании образовательных услуг.

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Действует на основании	
Банк	
Расчетный счет	
л/с	
кор.счет	
БИК	
ОКВЭД	
Телефон/факс	
e-mail	

Контактное лицо	
Контактный телефон	
e - mail	

Своевременную оплату обучения гарантируем _____
(подпись руководителя)

Директору ЧОУ ДПО «Аналитик»
Маклецовой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

(для физических лиц)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Просим принять на обучение в период с « ____ » _____ 20 ____
по « ____ » _____ 20 ____ года.

№	ФИО (полностью)	Форма обучения (очная/заочная)	Должность в настоящий момент	Программа обучения
1.				
2.				
3.				

Обратите внимание на правильность оформления заявления!!! ФИО заполняются разборчиво. Должность (профессия) указывается согласно штатному расписанию (удостоверение будет оформляться на основании заявления)

И заключить договор об оказании образовательных услуг.

Полное наименование Организации, ИНН	
ФИО	
СНИЛС	
Паспорт	Серия №
Выдан	
Дата выдачи	
Адрес регистрации	
Телефон	
e-mail	

Своевременную оплату обучения гарантирую _____
(подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНАЛИТИК»
(ЧОУ ДПО «АНАЛИТИК»)**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Программа обучения _____

Обучение: первично, повторно
(нужное подчеркнуть)

Образование:

высшее	среднеспециальное	другое
--------	-------------------	--------

Наименование учебного учреждения _____

Специальность по диплому _____

Ученая степень, звания _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

СНИЛС(обязательно!) _____

Телефон служебный _____

Тел. мобильный _____

e-mail*: _____

*для дистанционного обучения **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ КОПИЮ ДИПЛОМА ОБ ОБРАЗОВАНИИ! (для программ повышения квалификации и профпереподготовки, при смене фамилии: копию свидетельства о браке)

Подпись _____

Категории лиц, проходящих тестирование в ЕИСОТ:

КТ1	Заместитель руководителя, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов	
КТ2	Специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда органов исполнительной власти субъектов	
КТ3	Руководители подразделений по охране труда и специалисты в области охраны труда организаций (п.78 ПП№2)	
КТ4	Руководители и преподаватели организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников	
КТ5	Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по осуществлению функций службы охраны труда	
КТ6	Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по обучению по общим вопросам охраны труда	
КТ7	Специалисты, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных	
КТ8	Специалисты, проводящих обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения	
КТ9	Работник организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны	
КТ10	Члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, сформированной в соответствии с положениями	

Вид деятельности

A	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	
B	Добыча полезных ископаемых	
C	Обрабатывающие производства	
D	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	
E	Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	
F	Строительство	
G	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	
H	Транспортировка и хранение	
I	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	
J	Деятельность в области информации и связи	
M	Деятельность профессиональная, научная и техническая	
N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	
P	Образование	
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	
R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	
S	Предоставление прочих видов услуг	
K	Деятельность финансовая и страховая	
L	Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	
O	Государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное обеспечение	
T	Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств	

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ДОГОВОРУ № _____ ОТ _____

Опасности, связанные с профессиональной деятельностью работника

ФИО обучающегося _____	
Электрические опасности (электрический ток, шаговое напряжение, наведенное напряжение)	
Радиационные опасности	
Шум, вибрация (от машин, механизмов, ударного инструмента, обрабатывающих станков и т.д.)	
Гравитационные: падение с высоты людей, падение с высоты предметов	
Пожар	
Химические опасности: - Взрывоопасными - Окисляющими - Легковоспламеняющимися - Токсичными - Вызывающими ускорение коррозии - Раздражающими - Повышающими чувствительность - Канцерогенными - Мутагенными	
Эргономические опасности (работа, связанная с поднятием и перемещением тяжелых грузов)	
Биологические опасности (работа с бактериями, грибами, патогенными микроорганизмами, гельминтами, кровососущими насекомыми, грызунами, дикими животными)	
Природные опасности	

Необходимо поставить отметку (+) свидетельствующую о наличии вида опасности, связанной с профессиональной деятельностью, который непосредственно сталкивается с указанной опасностью при выполнении своих трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ДОГОВОРУ № _____ ОТ _____

Опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников

ФИО обучающегося _____	
Земляные работы	
Ремонтные, монтажные и демонтажные работы	
Размещение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	
Работы на высоте	
Пожароопасные работы	
Работы в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)	
Строительные работы, в том числе: окрасочные работы-электросварочные и газосварочные работы	
Работы, связанные с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ	
Газоопасные работы	
Огневые работы	
Работы, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений	
Работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок	
Работы в электроустановках	
Работы, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением	
Работа с животными	
Выполнение водолазных работ	
Работы по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов	
Работы в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог	
Работы на участках с патогенным заражением почвы	
Работы по валке леса в особо опасных условиях	
Работы по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборе покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов	
Работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующей излучений	
Работы с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим	
Работы в театрах	
Примечание	

Необходимо поставить отметку (+) свидетельствующую о наличии вида опасности, связанной с профессиональной деятельностью, который непосредственно сталкивается с указанной опасностью при выполнении своих трудовых функций.

В случае отсутствия опасностей в приведенной таблице, необходимо указать их в строке «Примечание» согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Директору ЧОУ ДПО «Аналитик»
Маклецовой Н.В.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке образовательных мероприятий Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Аналитик» (г. Абакан, ул. Таштыпская, 04) (далее – Оператор).

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте, номер СНИЛС.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подпись:

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.