

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от «09» 10 20 21



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 8/102 от «09» 10 20 21
/Н.В. Маклецова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в ЧОУ ДПО «Аналитик»

г. Абакан, 20 21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик» и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик» разработано в целях осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ (для взрослых) и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Учреждении.

1.3. Реализация дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Аналитик» осуществляется на основании:

Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 1906 от 08 октября 2015 года, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия;

Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 3177 от 10 декабря 2013 г.

1.4. Настоящее Положение определяет виды программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), организацию образовательного

процесса по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) и управление системой ДПО в Учреждении.

2. Виды программ дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование в ЧОУ ДПО «Аналитик» осуществляется посредством реализации **дополнительных профессиональных программ** (далее ДПП): **программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.**

2.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки.

2.1.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план и/или учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы должны быть представлены:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.1.5. ДПП обновляются при необходимости актуализации содержания или фонда оценочных средств, в соответствии с изменениями нормативно-правовой

базы РФ, квалификационных требований, образовательных стандартов и проходят процедуру переутверждения.

2.1.6. К освоению дополнительным профессиональным программам допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.7. Реализация ДПП проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, без отрыва, с отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в частичном или полном объеме, по индивидуальному учебному плану..

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Сроки обучения по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.1.8. При освоении обучающимися дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

2.1.9. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной образовательной программой и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Требования к итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО регламентированы отдельным нормативным документом: Положением об итоговой аттестации обучающихся.

2.1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (с приложением) / удостоверение о повышении квалификации. Документы выдаются на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Положении о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик».

2.2. В ЧОУ ДПО «Аналитик» также реализуются **дополнительные общеразвивающие программы (для взрослых):**

2.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы (для взрослых) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ (для взрослых) допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.3. Дополнительные общеразвивающие программы (для взрослых) реализуются в Учреждении в очной, очно-заочной и заочной (с применением дистанционных технологий) формах. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой обучения и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы (для взрослых) может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной образовательной программой. Итоги оформляются протоколами заседания квалификационной комиссией и комиссией по проверке знаний. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (для взрослых) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, образец которого представлен в Положении о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик».

2.2.5. Освоение дополнительной общеразвивающей программы (для взрослых) может завершаться без итоговой аттестации обучающихся. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (для взрослых) выдается документ установленного образца, образец которого представлен в Положении о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик».

2.3. ЧОУ ДПО «Аналитик» регулярно проводит семинары на актуальные темы в области экологии, охраны труда, пищевой промышленности и др. Участникам семинара выдаются сертификаты.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о

периоде обучения установленного образца, образец которого представлен в Положении о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в ЧОУ ДПО «Аналитик».

3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении.

3.1.1. Зачисление обучающихся в группу очного обучения производится приказом директора Учреждения. Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели).

3.1.2. Обучение проводится в учебной аудитории Учреждения согласно расписанию занятий, которое оснащено техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Ежедневно на первом занятии преподаватель предоставляет обучающимся журнал группы для отметки о присутствии на занятиях.

3.1.3. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся на первом занятии проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.1.4. Образовательная деятельность обучающихся при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.1.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.1.6. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации издается Приказ об отчислении обучающихся с выдачей документа установленного образца

3.1.7. Обучающиеся, получившие документ установленного образца, расписываются в журнале выдачи документов.

3.2. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с применением дистанционных технологий.

3.2.1. Зачисление обучающихся на дополнительную профессиональную программу, реализуемую при заочном обучении с применением дистанционных технологий, производится приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик». Тем же приказом назначается преподаватель-консультант.

3.2.2. Для получения учебно-методических материалов из ЧОУ ДПО «Аналитик» и отправки в Учреждение выполненных работ обучающимися необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет.

Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется обучающему по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами.

3.2.3. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при такой форме обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, итоговое тестирование. В период обучения обучающийся имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

3.2.4. Перед началом изучения модуля по электронной почте обучающему высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

3.2.5. Работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, обучающийся выполняет задания на распечатанной основе. Выполненные работы в сканированном виде обучающийся направляет в Учреждение по электронной почте, оригиналы работ направляет почтовым отправлением, либо нарочно. Менеджер по работе с клиентами или заместитель директора ЧОУ ДПО «Аналитик» осуществляет проверку полученных по электронной почте копий работ.

3.2.6. При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки обучающемуся высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю.

3.2.7. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации проводится итоговая аттестация.

3.2.8. По окончании обучения обучающегося и успешного прохождения им итоговой аттестации директор ЧОУ ДПО «Аналитик» издает Приказ об отчислении обучающегося с выдачей документа установленного образца

3.2.9. Обучающиеся, получившие документ установленного образца, расписываются в журнале выдачи документов

3.3. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием электронного обучения.

3.3.1. Зачисление обучающегося на дополнительную профессиональную программу с использованием электронного обучения производится приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик». Тем же приказом назначается преподаватель-консультант.

3.3.2. Обучение с использованием электронного обучения реализуется на основе лицензионного соглашения с организацией, предоставляющей Учреждению простую неисключительную лицензию на использование программного обеспечения (далее – платформа). Для обучения через платформу для электронного

обучения обучающемуся необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом заместителю директора Учреждения предоставляется доступ в виртуальный кабинет, где информация о результатах обучения обучающегося обновляется в он-лайн режиме.

3.3.3. Перед началом обучения обучающемуся по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином и паролем для входа в личный кабинет.

3.3.4. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы (при обучении по многомодульной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

3.3.5. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при электронном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно- методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг и модульное тестирование. В период обучения обучающийся имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

3.3.6. Обучение завершается итоговой аттестацией в виде модульного тестирования. Результаты тестирования находятся в личном кабинете Администратора (менеджера по работе с клиентами или заместителя директора) в виде протокола тестирования с присвоением порядкового номера.

3.3.7. По окончании обучения обучающегося и успешного прохождения им итоговой/промежуточной аттестации директор Учреждения издает Приказ об отчислении обучающегося с выдачей документа установленного образца.

3.3.8. Обучающиеся, получившие документ установленного образца, расписываются в журнале выдачи документов.

3.4. Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении с применением дистанционных технологий.

3.4.1. Очно-заочная форма обучения с применением дистанционных технологий предполагается для дополнительных профессиональных программ, в состав которых входит модуль – практикум.

3.4.2. Обучение по материалу практического модуля происходит в учебном классе ЧОУ ДПО «Аналитик», на учебно-тренировочном полигоне, в независимой испытательной лаборатории ООО «Аналитик», располагающей материально-технической базой для проведения испытаний/исследований.

3.4.3. При очном обучении по материалу практического модуля ведется журнал посещаемости и успеваемости. Проводится инструктаж по технике безопасности.

3.4.4. Все модули учебного плана, реализуемые по заочной форме обучения, осваиваются обучающимися при использовании указанной в учебном плане образовательной технологии (дистанционного или электронного обучения).

3.4.5. По окончании обучения обучающегося и успешного прохождения им итоговой аттестации директор Учреждения издает Приказ об отчислении обучающегося с выдачей документа установленного образца.

4. Управление системой дополнительного профессионального образования в Учреждении.

4.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик».

4.2. Координатором деятельности в области ДПО является Учредитель, осуществляющий следующие функции по развитию системы ДПО Учреждения:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

определение структуры Учреждения;

осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых в Учреждении.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является представитель учредителя – Директор Учреждения, осуществляющий руководство текущей деятельностью ЧОУ ДПО «Аналитик». К компетенции Директора относится:

организация выполнения решений Учредителя, является представителем учредителя;

представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

организует и возлагает научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

несет персональную ответственность за выполнение обязательств Учреждения перед заказчиками.

4.4. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет Заместитель директора, осуществляющий следующие функции:

планирует и организует учебный процесс;

обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;

является председателем Педагогического совета;

осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Учредителя, Педагогического совета и Директора.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех преподавателей учреждения, включая совместителей. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения противопожарного и санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении итоговой аттестации по результатам освоения программ соответствующих категорий. Выдаче соответствующих документов об окончании обучения;

принимает решения о переводе в другую группу или исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ “Об образовании”.

4.6. Обучающиеся и персонал дополнительного профессионального образования.

4.6.1. Обучающимися ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик», правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, настоящим Положением.

4.6.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик».

4.6.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Учреждения и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

4.6.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников Учреждения осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров.

5. Заключение.

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, за жизнь и здоровье работников Учреждения.

5.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».