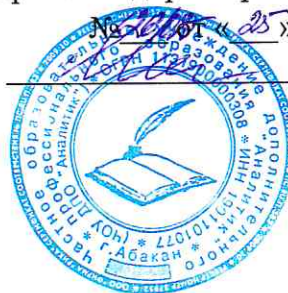


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «18» 12 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Аналитик»

Абакан, 2019

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

Председатель педагогического совета – заместитель директора ЧОУ ДПО.

Секретарь – избирается из состава педагогического совета.

Члены педсовета – работники «Аналитик», имеющие высшее педагогическое образование.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г., Устава ЧОУ ДПО «Аналитик», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– формирование аттестационных, квалификационных и других комиссий;

– определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;

– принятие решений об обучении по сокращённым и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;

– представление научно-педагогических работников к различным видам поощрения;

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения противопожарного и санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации по результатам освоения программ соответствующих категорий. Выдаче соответствующих документов об окончании обучения;
- принимает решения о переводе в другую группу или исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ “Об образовании”.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители государственных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместитель директора Учреждения и ответственные лица,

указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение этого решения. В трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.