

УТВЕРЖДЁН

Утвержден Решением учредителя №1 от 19.02.2013

С изменениями от 26.06.2013г., решение учредителя №2,
изменениями от 09.01.2014г., решение учредителя №3,
изменениями от 10.08.2015г., решение учредителя №4,
изменениями от 27.04.2020г., решение учредителя №6/2020
изменениями от 22.12.2022г., решение учредителя №1/2022

УСТАВ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«Аналитик»

г. Абакан, 2022 год

I. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Аналитик» (в дальнейшем - «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии законодательством Российской Федерации юридическим лицом, осуществляющая дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Аналитик».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Аналитик».

1.3. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Хакасия, г Абакан.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие атрибуты юридического лица, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет эмблему, изображенную в виде книги и пера.

1.6. Единственным Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Аналитик», который является собственником имущества учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

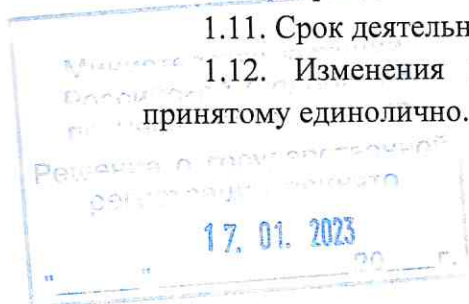
1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и деятельности необходимой для достижения указанных целей.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение может иметь филиалы в Российской Федерации.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, принятому единолично.



1.13. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

II. Предмет и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализации программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Учреждения;
- ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Учреждения;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно- популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, и определяет перспективы развития по реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеобразовательных программ (для взрослых), исходя из потребностей предприятий Республики Хакасия.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

— самостоятельно на основании федеральных государственных образовательных норм и стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;

— самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписание занятий;

— выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

— самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость на реализацию научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы и других пособий, в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых оно создано: оказание платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию, проведению семинаров, конференций и аналогичных мероприятий, а также изданию и реализации книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

III. Цели деятельности и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

— повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

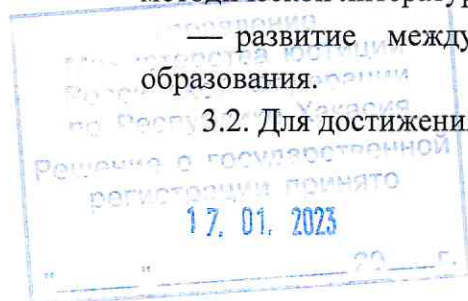
— удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ, а также программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

— обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

— осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикация, реализация научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;

— развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:



— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

— самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

— использование и совершенствование методик образовательного процесса, образовательных технологий;

— разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

— разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

— разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;

— самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

— самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

— содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

— привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы (для детей и взрослых) по следующим направлениям:

— охрана труда;

— экологическая безопасность;

— безопасность пищевой продукции;

— гражданская оборона и ЧС;

— пожарная безопасность;

— электробезопасность;

— промышленная безопасность;

— санитарно-эпидемиологическое;

— ветеринарно-санитарное;

— перевозка опасных грузов;

— управление закупками;

— бухгалтерский учет;

— управление персоналом;

— лабораторная деятельность;

— управление персоналом;

— информационная безопасность и другим направлениям.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

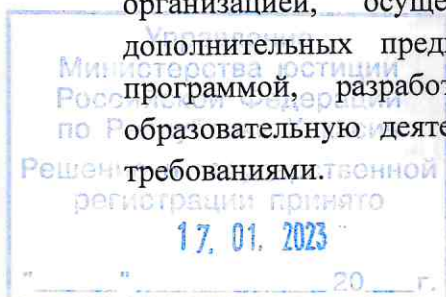
3.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.



3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

IV. Образовательный процесс.

4.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и общеобразовательные программы, разработанные как самостоятельно, так и в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Язык обучения в Учреждении – русский.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении проводится путем заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Директора на основании заявки юридических или физических лиц, а также на основании письменного договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата осуществляется в порядке и сроках, указанных в договоре.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебно-тематическим планом.

4.6. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатываются и утверждаются учебные планы, календарно-учебный график и расписание занятий.

Образование в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- очно-заочная (с применением дистанционных технологий);
- очная (с применением дистанционных технологий);
- заочная (с применением дистанционных технологий).

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, консультации, деловые игры, тренинги, «круглые столы», мастер-классы, тестирование. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, нагрузка обучаемого не должна превышать 40 часов в неделю.

4.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

4.9. Определение качества освоения образовательных программ проводится в следующих основных формах: зачет, тестирование. Результаты аттестаций оцениваются: «зачет», «незачет».

4.10. Для проведения занятий могут привлекаться преподаватели сторонних образовательных организаций, работники других учреждений, а также квалифицированные специалисты на договорных условиях.

4.11. Лицам, освоившим образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы о соответствующем образовании и (или) повышении квалификации. Установленные документы заверяются подписью директора и печатью учреждения.

4.12. Учреждение обеспечивает требования пожарной безопасности и государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

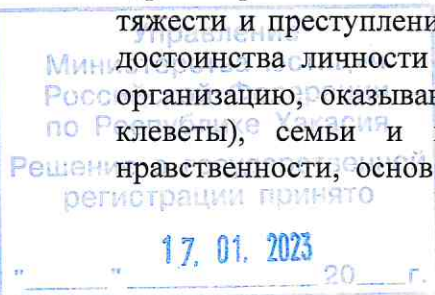
V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних и педагогические работники Учреждения.

5.2. К педагогическим работникам относятся руководящие работники, преподаватели и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов различного уровня образования, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие преступления. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и



безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право, свободы и социальные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, а также:

— свободно преподавать, свободно выражать свое мнение, свободно от вмешательства в профессиональную деятельность;

— свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

— разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

— выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иных средства обучения, воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

— участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

— осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами;

— участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

— избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;

— на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;

5.7. Педагогические работники Учреждения несут обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, а также обязаны:

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, слушателя;

— соблюдать устав, положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.8. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

5.9. Прием лиц в Учреждение для обучения производится на основании заявления граждан или организации.

5.10. В Учреждение для обучения принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации, не имеющие медицинских противопоказаний к производственному обучению и работе по выбранной профессии.

5.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и порядком рассмотрения апелляций.

5.12. Прием на обучение в Учреждение производится на основании заключенных договоров с юридическими или физическими лицами с предъявлением слушателями следующих документов:

— документа, удостоверяющего личность;

— документа об уровне образования (в случае, если для реализации образовательной программы установлены требования к наличию и уровню образования);

5.13. Обучающиеся имеют права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также имеют право на:

— на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;

— на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;

— на участие в управлении Учреждением, посредством органов самоуправления;

— на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

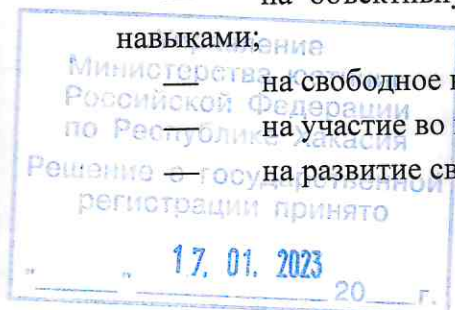
— на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и

навыками;

— на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

— на участие во всех мероприятиях Учреждения;

— на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;



— на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

— на использование информационных ресурсов Учреждения;

— имеют иные права, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

5.14. Обучающиеся несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также обязаны:

— добросовестно учиться;

— соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;

— бережно относиться к имуществу Учреждения;

— достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

— выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.15. Обучающимся запрещается:

— приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

— использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

— любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

— использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

— пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.16. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение функционирует на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- средства, поступающие от физических и юридических лиц за оказание образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами;
- от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредитов банков;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.4. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

6.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6.6. Имущество и средства, приобретенные Учреждением за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, используются им в пределах и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему собственником образовательного учреждения.

6.8. Доход от оказания платных образовательных услуг, по решению Учредителя, инвестируется в учреждение на обеспечение, развитие и совершенствования образовательного процесса.

6.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года.

6.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

6.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не являются предметом коммерческой тайны Учреждения.

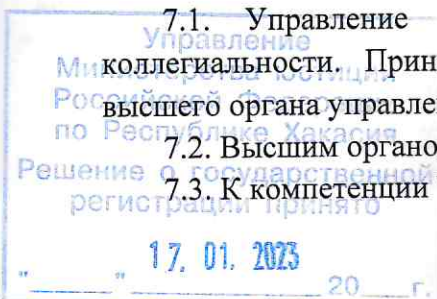
6.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, находящееся в собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VII. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:



- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
 - определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий Заместителя директора;
 - определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Заместителем директора Учреждения;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - утверждение аудиторской организации, или индивидуального аудитора;
 - принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
 - по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
 - утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание работников), педагогический совет, которые сформированы Учредителем и подотчетны ему, срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения – бессрочно.
- 7.5. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения;
- 7.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников, которое проводится ежегодно, решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов работников Учреждения присутствующих на общем собрании, при наличии кворума - более половины работников Учреждения.
- 7.7. Общее собрание работников Учреждения компетентно: рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.8. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, Директору, Заместителю директора, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

7.9. Общее собрание работников обязано выполнять в полном объеме закрепленные за ним полномочия.

7.10. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся в ЧОУ ДПО «Аналитик» создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются штатные педагогические работники Учреждения.

7.11. Председателем Педагогического совета является Заместитель директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят 5 человек.

7.12. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- принятие решения об обучении по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

7.13. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

7.14. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

7.15. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.16. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

7.17. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Заместителя директора Учреждения.

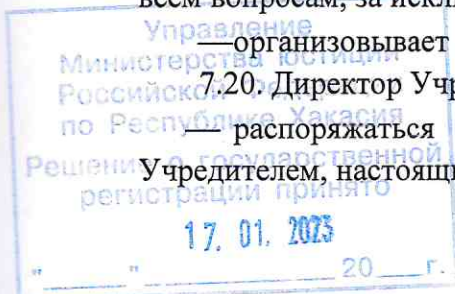
7.18. С Директором заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

7.19. К компетенции Директора относятся:

- организация выполнения решений Учредителя, является представителем учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Заместителя директора;
- организует обучение по дистанционным технологиям;

7.20. Директор Учреждения имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;



— совершать от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

— по согласованию с Заместителем директора Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принимать решения об отчислении обучающихся и слушателей;

7.21. Директор Учреждение обязан:

— обеспечивать подготовку и представлять на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

— издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

— готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда работников Учреждения, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;

— осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

— выполнять другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.22. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет Заместитель директора. Трудовой договор с Заместителем директора Учреждения заключает Учредитель. Указанный договор заключается сроком до 5 лет. Возрастной ценз Заместителя директора составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителя с Заместителем директора может быть заключен срочный трудовой договор на срок не более 1-го года.

7.23. Заместитель директора Учреждения осуществляет следующие функции:

— планирует и организует учебный процесс;

— обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

— организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

— обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

— организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;

— является председателем Педагогического совета;

7.24. Заместитель директора Учреждения имеет право:

— совместно с Директором разрабатывать штатное расписание, распределять должностные обязанности между педагогическими работниками, консультантами;

— совместно с Директором готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

— совместно с Директором издавать приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;

— утверждать своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;

— осуществлять другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Учредителя, Педагогического совета и Директора.

7.25. Заместитель директора Учреждения обязан:

- согласовать с Директором вопросы отчисления обучающихся и слушателей;
- представлять Учреждение перед органами управления образования;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать и утверждать режим и расписание учебных занятий;

VIII. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

8.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждение устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

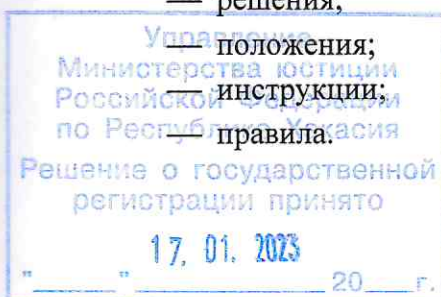
8.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

8.5. В число обязательных локальных актов Учреждения входят:

- решение Учредителя о создании учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- трудовые договоры;
- образовательные программы;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- учебные планы, расписание занятий.

Также принимаются и другие локальные акты:

- приказы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.



8.6. Устав принимается Учредителем Учреждения. Все остальные локальные акты издает Директор Учреждения, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда работников Учреждения, передает их на утверждение Учредителю Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.57-60 ГК РФ).

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо на хранение в архив Учредителю.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Аналитик" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия, дата принятия решения 17 января 2023 года, учетный номер 1914040126.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Аналитик" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2023 года за государственным регистрационным номером 2231900004103.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Хакасия

О.С. Сиротина

26.01.2023



Всего, прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов
Должность Директор
Подпись И.В. Сиротина
« 26 » января 2023 г.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
17. 01. 2023
" " 20__ г.