

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от «09» 10 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 1 от «09» 10 2021
Н.В. Маклецова



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
Обучающихся ЧОУ ДПО «Аналитик»

Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ПК и ПП).

Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ПК и ПП.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, модуля программ ПК и ПП.

Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания программ ПК и ПП.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе обучения в целях:

- обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем;

- корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем, разделов ДПП

2.2. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости: тестирование, опрос, выполнение практической работы, участие в диспуте и другие формы, обусловленные тематикой и содержанием программы обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижений слушателей при освоении образовательной программы ДПО;
- установление пробелов слушателей при освоении ими образовательной программы;
- прогнозирование результатов итоговой аттестации слушателей;
- допуск слушателя к итоговой аттестации.

3.2. В случае, если программа состоит из нескольких учебных модулей (разделов), промежуточная аттестация проводится по каждому из них.

3.3. В случае, если программа состоит из одного учебного модуля (раздела), то промежуточная аттестация носит не обязательный характер, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.4. Формой промежуточной аттестации является зачет по дисциплине. Основной формой проведения зачета по учебной дисциплине является тестирование (бумажное или компьютерное).

3.5. Материалы для проведения зачета составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

3.6. В случае получения оценки «не зачтено» по результатам зачета допускается его повторная сдача.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ ПК и ПП.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме тестирования (бумажное или компьютерное).

4.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам ДПП осуществляется аттестационной комиссией, которая формируется педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам ПК и ПП выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено».

5. Аттестационная комиссия

5.1. Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе ПК и ПП, реализуемой учреждением.

5.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию ДПП.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4. Основные функции аттестационной комиссии:

- оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы.
- принятие решения о выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по результатам итоговой аттестации.

6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий

6.1. Освоение программ ДПО, реализуемых в форме электронного обучения и с применением дистанционных технологий, завершается аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией.

Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования (в системе дистанционного обучения INDIGO). Процесс тестирования, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов и хранения результатов тестирования полностью автоматизированы.

6.2. При проведении аттестации с применением компьютерного тестирования каждому обучающемуся присваивается логин и пароль, с помощью которых они могут входить в систему дистанционного обучения для изучения материалов курсов и прохождения тестирований.

6.3. По итогам компьютерного тестирования оформляется протокол тестирования с присвоением номера. Нумерация протоколов сквозная по каждой программе ДПП.

6.4. Также возможно прохождение промежуточной и итоговой аттестации в форме бумажного тестирования. В таком случае выполненные тесты направляются в Учреждение в виде скан-копий или оригиналов, проверяются преподавателями, после чего членами аттестационной комиссии принимается решение о выдаче удостоверений о повышении квалификации / дипломов о профессиональной переподготовке.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.