



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в ЧОУ ДПО «Аналитик» является локальным актом ЧОУ ДПО «Аналитик», регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ**

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в ЧОУ ДПО «Аналитик».

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Аналитик» в целях повышения ее результативности.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ относятся:

- заявления на обучение и договора об оказании образовательных услуг;
- приказы об организации (начале) обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания квалификационных экзаменационных комиссий по проверке знания (по итоговой аттестации);
- журналы учета посещения занятий (очного обучения).
- журналы выдачи документов об окончании обучения

2.5. В Журналах учета посещения занятий (очного обучения) отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительных



профессиональных программ и результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения (зачет/незачет)

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся письменное электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации.

### **3. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ**

3.1. Ведомости текущего (промежуточного) контроля результатов самостоятельного освоения учебных программ (при наличии) хранятся 1 год.

3.2. Журналы учета посещения занятий хранятся 1 год.

3.3. Материалы письменного/электронного тестирования в ходе промежуточной аттестации, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты, отзывы, рецензии) в случае, если данная форма контроля предусмотрена учебным планом ДПП, хранятся 1 год.

3.4. Хранение документов обеспечивается в папках. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы, согласно номенклатуры дел.

3.5. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью комиссии, назначенной приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.

4.3. Обучающиеся и работники ЧОУ ДПО «Аналитик» должны быть ознакомлены с текстом данного Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ЧОУ ДПО «Аналитик».