

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от «18» 12 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»  
№ 26/20 от «25» 12 2019  
Н.В. Маклецова /Н.В. Маклецова/



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о проведении самообследования ЧОУ ДПО «Аналитик»

Абакан, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Аналитик» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в ЧОУ ДПО «Аналитик», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- утверждение отчета директором Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Размещение отчета на официальном сайте ЧОУ ДПО «Аналитик» в сети «Интернет» осуществляется не позднее первого квартала текущего года, отчет подписывается Директором Учреждения и заверяется печатью.

## 2. Организация и проведение самообследования.

2.1. Директор ЧОУ ДПО «Аналитик» издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Объектами самообследования являются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.3. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с программой развития ЧОУ ДПО «Аналитик».

2.4. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

2.5. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

— даётся общая характеристика Учреждения: полное наименование Учреждения, адрес, организационно-правовая форма, форма собственности.

— представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устав, локальные акты ЧОУ ДПО «Аналитик», договор аренды нежилого помещения.

2.6. При проведении оценки системы управления Учреждением дается характеристика органов управления и их деятельности: характеристика сложившейся в Учреждении системы управления, перечень структурных подразделений.



2.7. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: основания и порядок возникновения образовательных отношений, график учебных занятий, формы обучения, анализ учебной нагрузки преподавателей, расписание и продолжительность занятий обучающихся, анализ форм работы с обучающимися, анализ ведения учебных документов, формы проверки знаний обучающихся и способы их оценки.

2.8. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; продолжительность обучения по каждой образовательной программе; а также приводится количество обучающихся, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.

2.9. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: укомплектованность Учреждения кадрами; профессиональный уровень кадров, количество состоящих в трудовых отношениях с Учреждением работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы, система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников, количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.

2.10. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система работы педагогического совета Учреждения, наличие в Учреждении разработок методического характера, использование и совершенствование образовательных технологий.

2.11. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами, обеспеченность Учреждения современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и т.д.), наличие сайта, обновление и продвижение сайта организации, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ЧОУ ДПО «Аналитик» для

заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды и т.д.).

2.12. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе: сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь; соответствие помещений требованиям пожарной безопасности; соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием; сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

2.13. При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и обучающихся анализируется и оценивается: проведение специальной оценки условий труда (СОУТ); проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов); наличие аптечки первой помощи, соответствие её нормам; соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

2.14. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план проведения самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

### 3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.