****

**I. Общие положения**

1.1. Дистанционное обучение есть целенаправленное и методически организованное руководство учебной деятельностью слушателей, находящихся на расстоянии от ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее – Учреждении), и осуществляемое посредством электронных средств связи. Дистанционное обучение предоставляет слушателям возможность обучения непосредственно по месту жительства или работы с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения преподавателей со слушателями.

1.2. Основной целью внедрения дистанционного обучения является реализация образовательных программ повышения квалификации.

1.3. Использование дистанционного обучения направлено на решение следующих задач:

- повышение качества обучения за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;

- предоставление возможности профессионального совершенствования слушателей без отрыва от основной деятельности и получения удостоверения установленного образца о повышении квалификации;

- индивидуализация процесс обучения;

- обеспечение доступности обучения путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Дистанционное обучение в Учреждении организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик»

1.4. Информационно-образовательная среда дистанционного обучения представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей пользователей.

1.5. Дистанционное обучение имеет место наряду с традиционной очной формой обучения и предполагает ответственность Учреждения за качество обучения, его соответствие государственным образовательным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.6. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку и утверждение рабочих учебных программ дистанционного курса;

- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;

- подготовку преподавателей;

- формирование учебных групп;

- формирование расписания дистанционного курса для учебных групп и индивидуальных слушателей;

- определение стоимости обучения на дистанционном курсе;

- информирование предприятий, учреждений и организаций о дистанционном обучении.

1.7. Продолжительность обучения по дистанционной форме определяется для каждого слушателя отдельно, на основании программы обучения для данной категории слушателей.

1.8. Образовательные услуги, организуемые в дистанционной форме, оказываются в на договорной основе (платное обучение).

**II. Участники образовательного процесса**

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- слушатели;

- преподаватели;

- авторы (разработчики) дистанционных курсов;

- административно - управленческий персонал (организаторы курсов);

2.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционным технологиям, приравниваются к правам и обязанностям слушателей других форм повышения квалификации.

**III. Организация дистанционного обучения**

3.1. Прием слушателей на дистанционное обучение в Учреждение осуществляется по заявкам от юридических и физических лиц.

3.2. Учебный процесс с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с учебными планами.

3.3. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения в Учреждении осуществляется в заочной форме. Обучение проводится с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы.

3.4. Организация дистанционного обучения в Учреждении состоит из следующих этапов:

- оформление заявления, заключение договора, зачисление слушателя на дистанционное обучение;

- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий слушателю;

- самостоятельная работа слушателей с использованием учебных материалов;

- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий в электронном виде;

- проведение итоговой аттестации по завершении курса;

- вручение удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы в виде программ, лекций, официальных документов, контрольных заданий, тестов.

3.6. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. Информация слушателю передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах, CD-дисках и т. п.), через специалиста или преподавателя Учреждения в личном общении со слушателем.

3.8. Основными формами учебного процесса в системе дистанционного обучения являются:

– проведение вводных лекционных занятий со слушателями в Учреждении, в том числе в форме вебинаров;

– самостоятельная работа слушателей по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;

– консультирование слушателей в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров;

– очный или дистанционный прием итогового экзамена, в том числе в форме вебинара;

– мониторинг и оценка качества учебного процесса.

3.9. Слушатели дистанционных курсов обязаны изучить все теоретические материалы и выполнить все практические задания, предусмотренные программой соответствующей категории обучающихся.

**IV. Текущий контроль и итоговая аттестация**

4.1. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

4.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса.

Текущий контроль может проводиться традиционными методами: в форме контрольной работы или тестирования в Уреждении и/или в форме электронного тестирования.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса.

4.4. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;

- сдача итогового тестирования в Учреждении.

4.5. Слушатели, успешно выполнившие учебную программу и сдавшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца.

4.6. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, итоговой аттестации слушателей и анкетирования слушателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в Учреждении.

**V. Методическое и техническое обеспечение** **дистанционного обучения**

5.1. Для управления учебным процессом и доставки слушателям дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства.

5.2. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средством сети Интернет.

5.3. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляют специалисты Учреждения.

5.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели дистанционных курсов.

5.5. Для организации учебного процесса в системе дистанционного обучения слушателям необходимо использовать компьютеры класса IBM PC/AT (процессор типа Pentium 111 и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа VGA, CDROM, аудио гарнитура, модем для передачи информации по электронной почте), доступ к электронной почте и к сети Интернет.

**VI. Отчетные документы**

6.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- заявкой на обучение;

- договором со слушателем о проведении обучения;

- платежными документами об обучении (при платном обучении);

- протоколом заседания аттестационной комиссии Учреждения;

- журналом выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации.