

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «18» июня 20 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 5/04 от «18» июня 20 18
/И.В. Матвеецова/



ПРАВИЛА
приема обучающихся

г. Абакан, 2018

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Аналитик».

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом Учреждения, утверждённым Решением учредителя №1 от 19.02.2013г с изменениями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемые в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ (п.4.4.1 Устава).

1.4 Учреждение знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правилами внутреннего распорядка.

1.5 Обучение лиц в Учреждении по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной и заочной с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6 Нормативные сроки освоения программ по дополнительному профессиональному обучению определяются образовательными программами Учреждения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

2.2 Прием проводится по заявлению на обучение от юридического или физического лица в установленной форме (Приложение №1).

2.3 К заявлению на обучение по образовательным программам дополнительно прилагаются документы (Приложение №2).

2.4 Прием документов проводится в срок до первого дня обучения в рабочие дни с 08:00 до 17:00 час.

2.5 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов (указанных в 2.2; 2.3 настоящих Правил приема обучающихся).

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

4.2. Поступающему, желающему отказаться от обучения, поданные им документы выдаются незамедлительно.

4.3. Из документов, предоставленных в соответствии с настоящими Правилами (п.2.2; 2.3) формируется «Дело группы»:

- заявление на обучение;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- личная карточка обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома об образовании.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г.

Просим принять на обучение в период с «___» _____ 20___
по «___» _____ 20___ года.

№	ФИО (полностью)	Форма обучения	Должность в настоящий момент	Программа обучения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Обратите внимание на правильность оформления заявления!!! ФИО заполняются разборчиво. Должность (профессия) указывается согласно штатного расписания (удостоверение будет оформляться на основании заявления)

И заключить договор об оказании образовательных услуг.

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Действует на основании	
Банк	
Расчетный счет	
л/с	
кор.счет	
БИК	
ОКВЭД	
Телефон/факс	
e-mail	

Контактное лицо	
Контактный телефон	
e - mail	

Своевременную оплату обучения гарантируем _____

(подпись руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

(для физических лиц)

от «___» _____ 20__ г.

Просим принять на обучение в период с «___» _____ 20__
по «___» _____ 20__ года.

№	ФИО (полностью)	Форма обучения	Должность в настоящий момент	Программа обучения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Обратите внимание на правильность оформления заявления!!! ФИО заполняются разборчиво. Должность (профессия) указывается согласно штатного расписания (удостоверение будет оформляться на основании заявления)

И заключить договор об оказании образовательных услуг.

Полное наименование Организации, ИНН	
ФИО	
Паспорт	Серия №
Выдан	
Дата выдачи	
Адрес регистрации	
Телефон	
e-mail	

Своевременную оплату обучения гарантирую _____
(подпись)

Документы, необходимые для зачисления на обучение по образовательным программам:

Образовательные программы	Документы
Дополнительные профессиональные программы: 1. Программы повышения квалификации; 2. Программы профессиональной переподготовки.	1. Заявление на обучение; 2. Личная карточка Обучающегося; 3. Согласие на обработку персональных данных; 4. Договор об оказании платных образовательных услуг; 5. Копия диплома об образовании.
Дополнительные общеразвивающие программы (для взрослых)	1. Заявление на обучение; 2. Личная карточка Обучающегося; 3. Согласие на обработку персональных данных; 4. Договор об оказании платных образовательных услуг.
Дополнительная общеразвивающая программа (для взрослых): «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте»	1. Заявление на обучение; 2. Личная карточка Обучающегося; 3. Согласие на обработку персональных данных; 4. Договор об оказании платных образовательных услуг; 5. Фотография 3*4 (с канатным доступом – две фотографии).

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНАЛИТИК»
(ЧОУ ДПО «АНАЛИТИК»)**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ **Имя** _____
Отчество _____ Дата рождения _____

Ф.И.О.(в дат. падеже, кому) _____
Программа обучения _____

Обучение: первично, повторно
(нужное подчеркнуть)

Образование:

<input type="checkbox"/>	высшее	<input type="checkbox"/>	среднеспециальное	<input type="checkbox"/>	другое
--------------------------	--------	--------------------------	-------------------	--------------------------	--------

Наименование учебного учреждения _____

Специальность по диплому _____

Ученая степень, звания _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____

Тел. мобильный _____ e-mail*: _____

*для дистанционного обучения **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ КОПИЮ ДИПЛОМА ОБ ОБРАЗОВАНИИ! (для программ повышения квалификации и профпереподготовки, при смене фамилии: копию свидетельства о браке)

Подпись _____

Заполняется Слушателями по программе Охрана труда!!! (отметьте, к какой категории Вы относитесь)

руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующие вопросы охраны труда, главные инженеры, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - индивидуальные предприниматели, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью	<input type="checkbox"/>
руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ	<input type="checkbox"/>
специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда	<input type="checkbox"/>
члены комитетов (комиссий) по охране труда	<input type="checkbox"/>
уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов	<input type="checkbox"/>
специалисты органов исполнительной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления в области охраны труда	<input type="checkbox"/>
педагогические работники образовательных организаций - преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся	<input type="checkbox"/>
члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда	<input type="checkbox"/>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке образовательных мероприятий Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Аналитик» (г. Абакан, ул. Таштыпская, 04) (далее – Оператор).

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подпись:

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.