

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «18» июня 20 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 5/04 от «18» июня 20 18

Т.В. Маклецова/



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся
курсов повышения квалификации

г. Абакан, 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся курсов повышения квалификации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее Учреждение); Положением о порядке организации курсов повышения квалификации в Учреждении.

Цель итоговой и промежуточной аттестации – выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и их соответствия прогнозируемым результатам.

2. Промежуточная аттестация.

2.1 Освоение дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. При проведении промежуточной аттестации по программам повышения квалификации могут быть применены следующие формы аттестации:

- зачет;
- тестирование.

2.3 Вопросы для зачета и тестов для обучающихся формируются из материала, представленного преподавателями в рамках оказанных услуг.

2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП повышения квалификации.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП повышения квалификации и выполнению учебного плана.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающими ДПП повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП повышения квалификации, является обязательной и проводится в форме тестирования (бумажное, компьютерное).

3.3. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации ДПП повышения квалификации.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программе повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией.

3.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Аттестационная комиссия формируется педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Аттестационная комиссия.

4.1. Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, реализуемой Учреждением.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения обучающимися программы повышения квалификации (форсированности профессиональных компетенций, знаний и навыков, приобретенных обучающимися по завершении обучения по ДПП);
- принятие решения о выдаче удостоверения о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации.

4.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ об окончании и выдаче удостоверения о повышении квалификации.

5. Порядок выдачи документов

5.1. Удостоверение о повышении квалификации выдается обучающимся по программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию и имеющим среднеспециальное, профессиональное или высшее образование.

5.2. Заполнение удостоверений о повышении квалификации производится согласно рекомендациям, изложенным в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 с применением модуля КТ-ДПО 2.5.

5.3. Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фисташкового цвета к голубому

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК- диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ- излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В правой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК- диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка диплома, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК - диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК - диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК- диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – надписи выполнены в соответствии с установленным образцом;

внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» (по необходимости) и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула:

по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм

все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

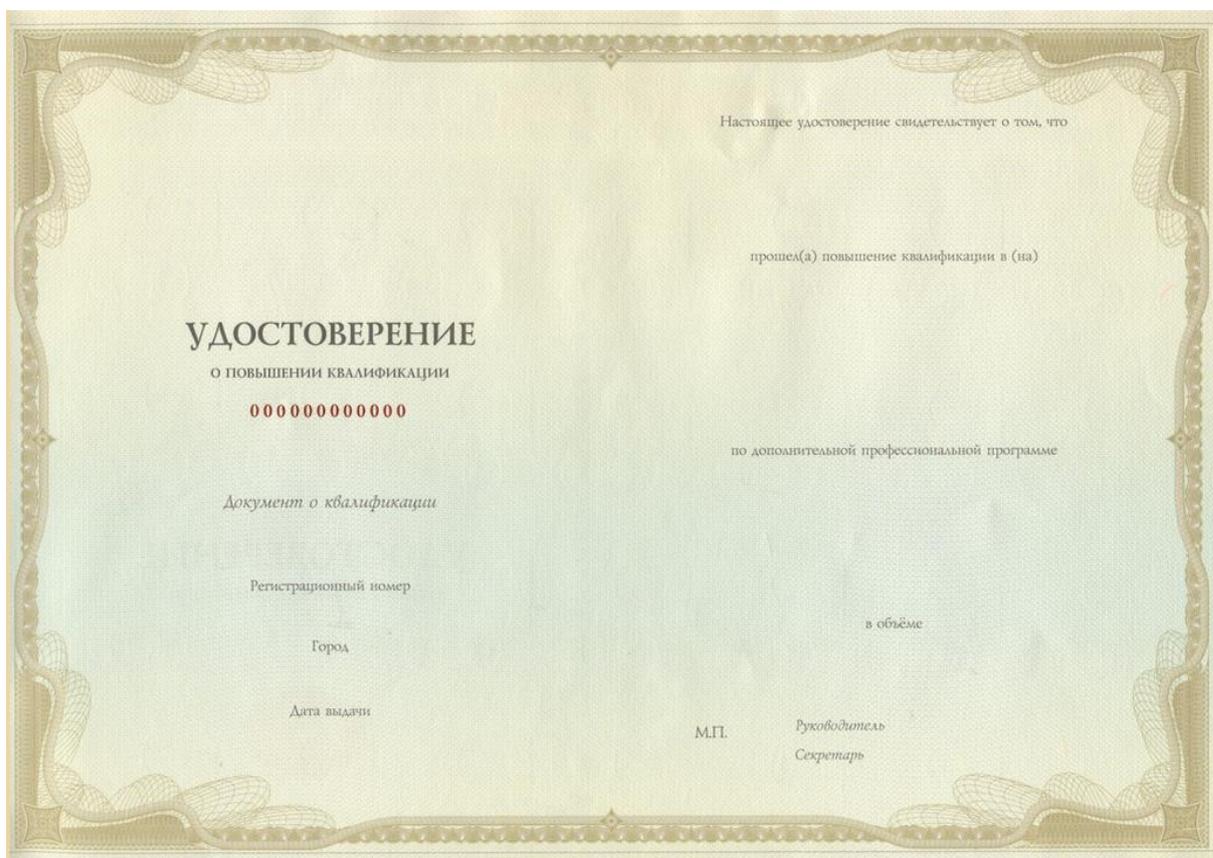
Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Бланк удостоверения печатаются на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двух тоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков удостоверений.



5.3. Учет и выдача удостоверений о повышении квалификации.

5.3.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации фиксируется в журнале учета бланков;

5.3.2. Регистрационный номер удостоверений о повышении квалификации присваивается в журнале регистрации удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовки и ведется в электронном виде;

5.3.3. Выдача удостоверений о повышении квалификации фиксируется в книге регистрации выданных документов о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовки;

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждено решением Педагогического совета ЧОУ ДПО «Аналитик» (согласно Устава п.8.20.4.) и вступает в силу со дня введения.