

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «18» июня 20 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ ДПО «Аналитик»
№ 5/04 от «18» июня 20 18

И.В. Маклецова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации курсов
повышения квалификации

г. Абакан, 2018

1 .Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее — Положение) в ЧОУ ДПО «Аналитик» (далее Учреждение) устанавливает ключевые принципы, направления и порядок взаимодействия работников при организации учебного процесса в Учреждении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. N2 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. М 499, Уставом ЧОУ ДПО «Аналитик», утверждённым Решением учредителя №1 от 19.02.2013г с изменениями.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Основные понятия.

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** – это вид профессионального образования, получаемого дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

Дополнительное профессиональное образование в ЧОУ ДПО «Аналитик» направлено на:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. **Документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение №1).

2.4. **Группа** – группа лиц (либо лицо, обучающееся индивидуально), обучающихся по дополнительной образовательной программе, формирующаяся на основании договора(ов) об оказании платных образовательных услуг.

2.5. **Дело группы** – пакет организационно-технических и (или) распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица, обучающегося индивидуально:

- заявление;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- личная карточка обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании.

2.6. **Программа обучения** – комплекс учебно-методических материалов. Программа обучения в ЧОУ ДПО «Аналитик» рассматривается (принимается) на заседании педагогического совета (общем собрании Учреждения), при необходимости согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами и утверждается директором Учреждения.

2.7. **Образовательный процесс** – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

2.8. **Участники образовательного процесса** – обучающиеся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

2.9. **Обучающийся** – лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

3.2. Программы повышения квалификации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.3. Программы повышения квалификации реализуются Учреждением в очной, заочной и очно-заочной формах с применением дистанционных технологий

(Интернет-платформа по адресу: <http://edu.dpo19.ru/>). Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой обучения и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

3.5. Освоение программ повышения квалификации осуществляется в соответствии с учебным планом, и по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

3.6. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы индивидуального учебного плана, а также нормативно установленных сроков.

3.7. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане.

3.8. Обучение обучающихся ведется на русском языке.

4. Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации

4.1. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Республики Хакасия, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учреждением, а также (при необходимости), в целях реализации требований Федеральных законов согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

4.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы не может быть менее 16 часов.

4.4. Образовательный процесс по программам ЧОУ ДПО «Аналитик» осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проходят согласно режиму занятий обучающихся, утвержденным в Учреждении.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной программой повышения квалификации.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении установленной формы.

5. Перечень документов

5.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ о зачислении обучающихся на обучение;
- приказ о назначении преподавателей для проведения занятий;
- приказ о составе аттестационной комиссии.
- приказ об окончании обучения;

5.2. Иные документы:

- договор возмездного оказания преподавательских услуг (договор гражданско-правового характера);
- договор с юридическим/физическим лицом об оказании платных образовательных услуг;
- расписание учебных занятий;
- журнал регистрации удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовки;

- книга регистрации выданных документов удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовки;

5.3. Пакет организационно-технических документов «Дело группы»:

- заявление;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- личная карточка обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании.

Пакет отчетной документации хранится в ЧОУ ДПО «Аналитик».

6. Заключительные положения

6.1. Положение входит в силу с момента утверждения Директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы организации курсов повышения квалификации