

Утвержден Решением учредителя №1 от 19.02.2013 г.  
С изменениями от 26.06. 2013 г., решение учредителя № 2,  
изменениями от 09.01.2014 г., решение учредителя № 3,  
изменениями от 10.08.2015 г., решение учредителя № 4

# **У С Т А В**

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Аналитик»**

г. Абакан, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Аналитик» (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и республики Хакасия, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Аналитик».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Аналитик».

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Хакасия, г.Абакан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- охрана труда для руководителей и специалистов организаций;
- обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами;
- обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления;
- пожарно-техническому минимуму для различных категорий обучаемых;
- профессиональная гигиеническая подготовка декретированных групп населения;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- электробезопасность;
- промышленная безопасности и др.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, эмблему, изображенную в виде книги и пера.

1.9 Учреждение может иметь филиалы в Российской Федерации.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Единственным Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Аналитик».

## II. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ

Управ. делами  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Хакасия  
Решение о государственной  
регистрации  
31 августа 2011 г.



- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации и реализация научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.

- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- обучение руководителей и специалистов вопросам охраны труда;

- профессиональное гигиеническое обучение должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- обучение в области пожарной безопасности в объеме знаний требований нормативных правовых актов регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима пожарной опасности технологического процесса производства организации, а так же приемов и действий при возникновении пожара в организации позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- обучение по электробезопасности, промышленной безопасности;

- обучение в области экологии.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость на реализацию научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы и других пособий, в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо



между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7) разработку и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод обучающихся, слушателей и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- реализацию научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы и других пособий;

- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.



3.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу;

3.9. Международное сотрудничество.

3.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся и слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.9.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

3.9.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане.

4.2. Образование в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с программами и на основании заключенного договора.



В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учётом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

#### 4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение обучающихся (слушателей) ведется на русском языке.

4.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации по следующим направлениям:

- охрана труда для руководителей и специалистов организаций;
- обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами;
- обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по электробезопасности;
- обучение по промышленной безопасности.
- осуществление иных направлений, не запрещенных действующим законодательством.

- дополнительное образование детей и взрослых:

- обучение пожарно-техническому минимуму для различных категорий обучаемых;
- профессиональная гигиеническая подготовка декретированных групп населения;

4.3.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом усовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.3.7. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.8. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

4.3.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Республики Хакасия, утверждаемых Заместителем директора Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема обучающихся и слушателей.

4.4.1. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными

Управление  
Министерства образования  
Российской Федерации  
по Республике Хакасия  
Решение о государственной  
регистрации

" 31 " августа 2011 г.



соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации гражданина, подтверждающей уровень полученных знаний

4.4.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.4.3. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.5.4. Итоговая аттестация знаний обучающихся и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Директором Учреждения.

4.5.5. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.

4.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Учреждении. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Педагогического совета.

4.6.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому обучающемуся, выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении и академическую справку установленного образца.

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся.



Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Заместителем директора Учреждения, а также в индивидуальных учебных планах обучающихся и слушателей.

4.7.2. При заочной форме обучения обучающиеся и слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Учреждением учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.8. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Учреждением, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.
- имеют иные права, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

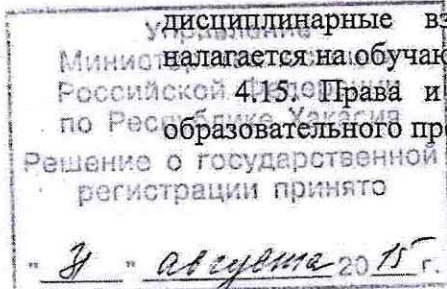
4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены

дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.





## V. Персонал Учреждения

5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые, гражданско-правовые договоры продолжительностью до 3 лет.

5.5. С представителем учредителя - **Директором** Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.6. С **Заместителем директора** Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.8. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лица, имеющие педагогический ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования с учетом ограничений, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.9. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.10. Трудовой договор с представителем учредителя - **Директором**, а также **Заместителем директора** от имени Учреждения заключает Учредитель.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.13. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.14. Персонал Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, посредством проведения общего собрания, решение которого направляется Директору;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Научно-педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, а также:

1) свободно преподавать, свободно выражать свое мнение, свободно от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;



3) разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иных средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами,

8) участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;

10) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом.

5.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.18. Научно-педагогические работники Учреждения несут обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, а также:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, слушателя;

8) соблюдать устав, положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

## VI. Научная деятельность

Одной из основных задач Учреждения является развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

Решение о регистрации принято

« 31 » августа 2015 г.



6.2. Направления проведения научных исследований определяются Педагогическим советом Учреждения.

6.3. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств предоставляемых Учредителем. Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Учреждению.

6.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.5. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

6.6. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Директором Учреждения, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Учреждении к дневной форме обучения.

## **VII. Имущество и средства Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

7.3. Учреждение функционирует на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- доходы получаемые от собственности Учреждения;
- кредитов банков;
- иных поступлений, не запрещенных законом.

7.4. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

7.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.6. Имущество и средства, приобретенные Учреждением за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, используются им в соответствии с целями настоящего Устава.

Использование данных средств осуществляется Учреждением в пределах и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, находящееся в собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **VIII. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

8.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:



- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя - Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Заместителя директора;
- 8) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Заместителем директора Учреждения;
- 9) утверждение состава Ученого совета Учреждения;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 11) принятие решений о создании филиалов Учреждения;
- 12) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 13) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- 14) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 15) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- 16) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 17) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения.

8.4. Вопросы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8.3., решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Директора. Остальные вопросы, указанные в п.8.3. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

8.5. Исполнительным органом Учреждения является представитель учредителя - Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Заместителя директора Учреждения.

8.6. С Директором заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

8.7. К компетенции Директора относится:

- 1) организация выполнения решений Учредителя, является представителем учредителя;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Заместителя директора;
- 4) организывает и возлагает научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

8.8. Директор Учреждения имеет право:

- 1) распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2) совершать от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 3) по согласованию с Заместителем директора Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принимать решения об отчислении обучающихся и слушателей;
- 4) назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

8.9. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать подготовку и представлять на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

Управление  
Министерства  
Российской Федерации  
по Республике  
Решение  
регистрации принято

И. август 2015 г.



2) издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;

4) осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

5) выполнять другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.10. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет Заместитель директора. Трудовой договор с Заместителем директора Учреждения заключает Учредитель. Указанный договор заключается сроком до 5 лет. Возрастной ценз Заместителя директора составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителя с Заместителем директора может быть заключен срочный трудовой договор на срок не более 1-го года.

8.11 Заместитель директора Учреждения осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует учебный процесс;

2) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

3) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

4) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

5) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;

6) является председателем Педагогического совета;

8.12. Заместитель директора Учреждения имеет право:

1) совместно с Директором разрабатывать штатное расписание, распределять должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;

2) совместно с Директором готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

3) совместно с Директором издавать приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;

4) утверждать своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;

5) осуществлять другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Учредителя, Педагогического совета и Директора.

8.13. Заместитель директора Учреждения обязан:

1) согласовать с Директором вопросы отчисления обучающихся и слушателей;

2) представлять Учреждение перед органами управления образования;

3) разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;

4) разрабатывать и утверждать режим и расписание учебных занятий;

8.14. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

8.15. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников, которое проводится ежегодно, решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов работников Учреждения присутствующих на общем собрании, при наличии кворума – более половины работников Учреждения.

8.16. Общее собрание работников Учреждения компетентно:

1) Создавать Педагогический совет Учреждения;

2) Рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения;

3) Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.17. Общее собрание работников имеет право:



- 1) Участвовать в управлении Учреждением;
- 2) Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, Директору, Заместителю директора, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

8.18. Общее собрание работников обязано выполнять в полном объеме закрепленные за ним полномочия.

8.19 Педагогический совет Учреждения избирается из числа научно-педагогических работников Учреждения на проводимом ежегодно собрании работников Учреждения сроком на 1 (один) год, большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов работников Учреждения, при наличии кворума – более половины работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Заместитель директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят 5 человек.

8.20. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- 1) формирование приемных и аттестационных комиссий;
- 2) определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;

3) принятие решения об обучении по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;

4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;

6) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов филиалов Учреждения.

8.21. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

8.22. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

8.23. Высший орган самоуправления обучающихся – общее собрание обучающихся в Учреждении. Общее собрание обучающихся, проводится по мере необходимости. И решает следующие вопросы:

- обсуждает и принимает планы совместной работы органов самоуправления обучающихся с педагогическим советом;
- формирует органы самоуправления обучающихся в Учреждении;
- вырабатывает и формулирует предложения коллектива обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- выражает отношение обучающихся к проектам документов, планам и программам их осуществления.

8.24. Все решения общего собрания обучающихся принимаются большинством голосов правомочного собрания.

8.25. Общее собрание обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении Учреждения;

8.26. Общее собрание обучающихся обязано:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их ответственности за уровень своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

Управление  
Министерства образования  
Российской Федерации  
по Республике  
Решение  
регистрационный номер

" 31 " августа 2016 г.



• своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения, поступающие в общее собрание обучающихся;

• представлять и защищать интересы обучающихся перед государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

• информировать Директора Учреждения о своей деятельности.

8.27. Директор Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

8.28. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

## **IX. Локальные нормативные акты учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

- Устав;
- протокол Собрания учредителей;
- протокол Общего собрания работников Учреждения;
- протокол Педагогического совета Учреждения;
- приказы и распоряжения директора;
- штатное расписание Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о порядке организации курсов повышения квалификации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- гражданско-правовые договоры;
- трудовые договоры;
- правила приема обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации слушателей курсов повышения квалификации;
- различные правила и инструкции и иные локальные нормативные акты.

9.3. Устав принимается Учредителем Учреждения. Все остальные локальные акты издает Директор Учреждения, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава, передает их на утверждение Учредителю Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **X. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.



10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

10.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

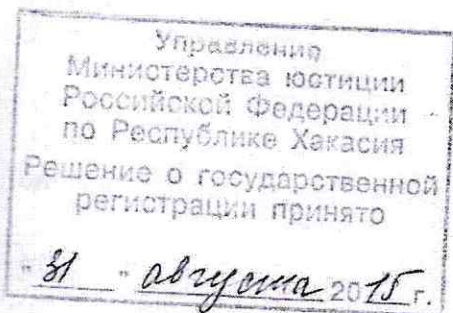
10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

## XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



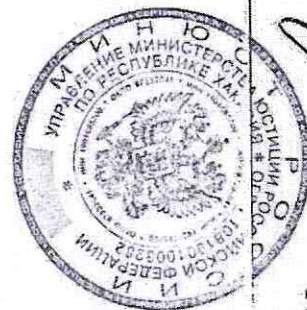


Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления



Е.Б. Кириллова  
17.09.2015



Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
25 марта 2013 года за основным государственным  
регистрационным номером 1131900000308  
(учетный номер 1914040126)

Решение о государственной регистрации  
изменений в учредительные документы  
Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования "Аналитик"  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Хакасия  
31 августа 2015 года, № 200-р.

Запись о государственной регистрации изменений  
в устав внесена 14 сентября 2015 года за № 2151900032678

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Хакасия  
Е.Б. Кириллова

17 сентября 2015 года

